



Администрация  
закрытого административно-территориального  
образования Озёрный Тверской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.11.2020

ЗАТО Озёрный

№ 335

Об утверждении муниципальной программы  
ЗАТО Озёрный Тверской области  
«Управление муниципальным имуществом  
ЗАТО Озёрный Тверской области»  
на 2021–2023 годы

В соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ, утверждённым постановлением администрации ЗАТО Озёрный Тверской области от 28.08.2013 года № 371,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу ЗАТО Озёрный Тверской области «Управление муниципальным имуществом ЗАТО Озёрный Тверской области» на 2021–2023 годы (приложение).
2. Признать утратившим силу с 01 января 2021 года постановление администрации ЗАТО Озёрный от 08.11.2019 года № 341 «Об утверждении муниципальной программы ЗАТО Озёрный Тверской области «Управление муниципальным имуществом ЗАТО Озёрный Тверской области» на 2020–2022 годы».
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Озёрный, руководителя комитета по управлению имуществом А.А. Васильева.

Исполняющий обязанности  
главы администрации ЗАТО Озёрный



А.Н. Комаров

Приложение к постановлению  
администрации ЗАТО Озёрный  
от 10.11.2020 года № 335

**Муниципальная программа ЗАТО Озёрный Тверской области**

**«Управление муниципальным имуществом  
ЗАТО Озёрный Тверской области»  
на 2021 – 2023 годы**

пгт. Озёрный  
2020

Паспорт  
муниципальной программы ЗАТО Озёрный Тверской области  
«Управление муниципальным имуществом  
ЗАТО Озёрный Тверской области» на 2021 – 2023 годы

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа ЗАТО Озёрный Тверской области «Управление муниципальным имуществом ЗАТО Озёрный Тверской области» на 2021 – 2023 годы (далее – программа)
Главный администратор муниципальной программы	Комитет по управлению имуществом закрытого административно-территориального образования Озерный (далее – Комитет)
Администраторы муниципальной программы	-
Срок реализации муниципальной программы	2021 – 2023 годы
Цели муниципальной программы	Цель 1 «Повышение эффективности использования муниципального имущества на основе рыночных механизмов в земельно-имущественных отношениях». Цель 2 «Совершенствование административных процедур предоставления муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций»
Подпрограммы	Подпрограмма 1 «Управление имуществом и земельными ресурсами ЗАТО Озёрный» (далее - подпрограмма 1)
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	1. Поступление доходов от использования и реализации муниципального имущества в сумме 27 300,0 тыс. рублей за 2021 – 2023 годы. 2. Оптимизация состава муниципальной собственности: - отношение приватизированных объектов к количеству объектов, планируемых для приватизации 100 процентов ежегодно. 3. Подтверждение права собственности ЗАТО Озёрный на все объекты недвижимого имущества, находящиеся в муниципальной собственности: а) государственная регистрация права муниципальной собственности на 5 объектов ежегодно; б) постановка на кадастровый учёт 3 объектов недвижимости ежегодно.
Объемы и источники	Общий объем финансирования Программы на 2021



финансирования муниципальной программы по годам её реализации в разрезе подпрограмм	<p>– 2023 годы – 17 325,0 тыс. руб., в том числе:</p> <p>2021 год – 5 775,0 тыс. руб., в том числе:  Подпрограмма 1 – 5 775,0 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 5 775,0 тыс. руб., в том числе:  Подпрограмма 1 – 5 775,0 тыс. руб.;</p> <p>2023 год – 5 775,0 тыс. руб., в том числе:  Подпрограмма 1 – 5 775,0 тыс. руб.</p>
---	---



## Раздел I

### Общая характеристика сферы реализации программы

#### Подраздел I

##### Общая характеристика сферы реализации управления имуществом и земельными ресурсами

1. Настоящая программа реализуется в сфере управления имуществом и земельными ресурсами ЗАТО Озёрный на основе рыночных механизмов.
2. Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» закрепляет принцип целевого назначения имущества, находящегося в собственности муниципальных образований.
3. В целях соблюдения требований федерального законодательства о составе муниципального имущества важной задачей является оптимизация состава муниципальной собственности ЗАТО Озёрный, которая достигается путем осуществления мероприятий по разграничению муниципального имущества, перераспределения муниципального имущества в частную собственность, продажи имущества, не задействованного в обеспечении деятельности органов местного самоуправления, а также неиспользуемого или неэффективно используемого имущества. Оптимизация публичного имущества, предполагающая возмездный характер его отчуждения, способствует решению задачи повышения доходной части бюджета.
4. Эффективное использование муниципального имущества, прежде всего, заключается в обеспечении осуществления функций муниципального образования, а также его вовлечении в хозяйственный оборот.

#### Подраздел II

##### Основные проблемы в сфере управления имуществом и земельными ресурсами

5. В то же время, несмотря на определенные успехи, существует ряд проблем, которые в среднесрочной перспективе способны оказать негативное влияние на реализацию эффективного управления имуществом и земельными ресурсами ЗАТО Озёрный.
6. Федеральное законодательство устанавливает, что необходимым условием для передачи объекта недвижимости в пользование является его государственная регистрация.
7. Актуальным является вопрос эффективного использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий ЗАТО Озёрный, и создание эффективной системы управления данным имуществом как в целях формирования доходной части бюджета от перечислений части прибыли, так и в целях осуществления контроля за основными плановыми показателями предприятий, совершения ими сделок, а также соблюдения финансовой дисциплины.
8. Проблемным является также вопрос эффективности поступления



денежных средств в местный бюджет ЗАТО Озёрный.

9. Одной из основных задач, возникающих при управлении муниципальным имуществом, является контроль за его использованием, под которым, в первую очередь, подразумевается контроль за поступлением доходов от использования муниципального имущества, а также за его сохранностью и использованием. Завершающий этап контроля за использованием муниципального имущества — судебная защита имущественных прав ЗАТО Озёрный.

10. Указанные мероприятия позволят повысить доходную часть местного бюджета и снизить уровень нарушений платежной дисциплины пользователей муниципального имущества.

11. Оказание муниципальной услуги по приватизации муниципального жилищного фонда связано с волеизъявлением граждан и не поддается точному прогнозированию.

12. Актуальность развития земельных правоотношений продиктована необходимостью упорядочения способов распоряжения земельными участками.

13. Отсутствие свободных земельных участков, а также ограничение их оборота в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, не позволяет активно привлекать инвестиции в экономику ЗАТО Озёрный.

14. Стратегической целью муниципальной политики в области регулирования и реформирования земельных отношений является обеспечение условий для эффективного развития рынка земли как одного из ключевых условий экономического развития, а также обеспечение устойчивого экономического роста путем обеспечения эффективного управления и распоряжения земельными ресурсами.

### Подраздел III

#### Основные направления решения проблем в сфере управления имуществом и земельными ресурсами

15. Вовлечению земли в хозяйственный оборот, получению доходов от её использования, привлечению инвестиций в экономику ЗАТО Озёрный во многом способствует реализация процедуры оформления собственниками зданий прав на земельные участки, изменение разрешённого использования земель.

16. Осуществление эффективных мер контроля за использованием муниципального имущества позволит повысить доходную часть местного бюджета и снизить уровень нарушений платежной дисциплины пользователей муниципального имущества.

17. Решение данных проблем во многом будет способствовать созданию институциональных условий для повышения эффективности использования муниципального имущества на основе рыночных механизмов в земельно-имущественных отношениях, повышения эффективности проведения торгов в сфере земельно-имущественных отношений, что является основными целями реализации программы.



#### Подраздел IV

### Приоритеты муниципальной политики в сфере управления имуществом и земельными ресурсами

18. Приоритетами муниципальной политики в сфере управления имуществом и земельными ресурсами являются:

- а) увеличение доходов от использования муниципального имущества;
- б) оптимизация состава муниципальной собственности;
- в) подтверждение права собственности ЗАТО Озёрный на все объекты недвижимого имущества, находящиеся в муниципальной собственности;
- г) выполнение обязательств по перечислению региональному оператору взносов на капитальный ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах.

#### Раздел II

### Цели Программы

19. Программа направлена на достижение следующих целей:

Цель 1 «Повышение эффективности использования муниципального имущества на основе рыночных механизмов в земельно-имущественных отношениях».

Цель 2 «Совершенствование административных процедур предоставления муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций».

20. Показателем, характеризующим достижение цели 1 «Повышение эффективности использования муниципального имущества на основе рыночных механизмов в земельно-имущественных отношениях», является размер доходов от использования и реализации имущества, находящегося в муниципальной собственности, а также от использования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

21. Показателем, характеризующим достижение цели 2 «Совершенствование административных процедур предоставления муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций», является количество жалоб на действия сотрудников Комитета при предоставлении муниципальных услуг и осуществлении муниципальных функций.

22. Значения показателей целей программы по годам её реализации приведены в приложении 1 к настоящей программе.

#### Раздел III

### Подпрограмма

23. Реализация программы связана с выполнением Подпрограммы 1 «Управление имуществом и земельными ресурсами ЗАТО Озёрный».

#### Глава 1. Задачи подпрограммы



24. Реализация подпрограммы 1 «Управление имуществом и земельными ресурсами ЗАТО Озёрный» связана с решением следующих задач:

Задача 1 «Оптимизация состава муниципального имущества»;

Задача 2 «Организация работы по эффективному использованию муниципального имущества»;

Задача 3 «Информационно-методическое обеспечение в сфере земельно-имущественных отношений»;

25. Решение задачи 1 «Оптимизация состава муниципального имущества» оценивается с помощью показателя – размер поступления доходов от приватизации муниципального имущества.

26. Решение задачи 2 «Организация работы по эффективному использованию муниципального имущества» оценивается с помощью следующего показателя – размер поступления доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности.

27. Решение задачи 3 «Информационно-методическое обеспечение в сфере земельно-имущественных отношений» оценивается с помощью показателя – количество публикаций в средствах массовой информации.

28. Значения показателей задач подпрограммы 1 «Управление имуществом и земельными ресурсами ЗАТО Озёрный» по годам реализации программы приведены в приложении 1 к настоящей программе.

## Глава 2. Мероприятия подпрограммы

29. Решение задачи 1 «Оптимизация состава муниципального имущества» осуществляется посредством выполнения следующих административных мероприятий подпрограммы 1:

Административное мероприятие 1 «Приватизация муниципального имущества»;

Административное мероприятие 2 «Разграничение муниципального имущества».

30. Решение задачи 2 «Организация работы по эффективному использованию муниципального имущества» осуществляется посредством выполнения следующих административных мероприятий и мероприятий подпрограммы 1:

Мероприятие 1 «Содержание имущества казны»;

Мероприятие 2 «Оценка муниципального имущества»;

Мероприятие 3 «Кадастровые работы в отношении муниципального имущества»;

Мероприятие 4 «Обеспечение финансирования капитального ремонта многоквартирных домов»;

Мероприятие 5 «Защита имущественных интересов в судах»;

Административное мероприятие 1 «Обеспечение государственной регистрации права муниципальной собственности»;

Административное мероприятие 2 «Муниципальный земельный контроль».



32. Решение задачи 3 «Информационно-методическое обеспечение в сфере земельно-имущественных отношений» осуществляется посредством выполнения следующих административных мероприятий подпрограммы 1:

Административное мероприятие 1 «Размещение информации о проводимых торгах в сфере земельно-имущественных отношений в средствах массовой информации»;

Административное мероприятие 2 «Разработка муниципальных правовых актов, необходимых для обеспечения реализации программы».

33. Выполнение каждого административного мероприятия и мероприятия подпрограммы 1 оценивается с помощью показателей, перечень которых и их значения по годам реализации программы приведены в приложении 1 к настоящей программе.

### Глава 3. Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы

34. Общий объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы 1 «Управление имуществом и земельными ресурсами ЗАТО Озёрный», составляет 17 325,0 тыс. руб.

35. Объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы 1 «Управление имуществом и земельными ресурсами ЗАТО Озёрный», по задачам и по годам реализации программы приведен в приложении 1 к настоящей программе.

## Раздел IV

### Механизм управления и мониторинга реализации программы

#### Подраздел I

#### Управление реализацией программы

36. Управление реализацией программы предусматривает:

а) создание формальной структуры подчиненности и соответствующего разделения работы при реализации программы между ответственными исполнителями Комитета;

б) определение мероприятий по реализации программы и распределение их между исполнителями Комитета;

в) оперативное принятие решений, обеспечение согласованности взаимодействия всех исполнителей Комитета при реализации программы;

г) учет, контроль и анализ реализации программы.

37. Комитет самостоятельно определяет формы и методы управления реализацией программы.

38. Комитет осуществляет управление реализацией программы в соответствии с утвержденными ежегодными планами мероприятий по реализации программы.

39. Ежегодно в срок до 15 января Комитет осуществляет разработку плана мероприятий по реализации программы.



40. Комитет осуществляет управление реализацией программы в соответствии с утвержденными ежегодными планами мероприятий по реализации программы.

## Подраздел II Мониторинг реализации программы

41. Мониторинг реализации программы обеспечивает:

- а) регулярность получения информации о реализации программы от ответственных исполнителей Комитета;
- б) согласованность действий ответственных исполнителей Комитета;
- в) своевременную актуализацию программы с учетом меняющихся внешних и внутренних рисков.

42. Мониторинг реализации программы осуществляется посредством регулярного сбора, анализа и оценки:

- а) информации об использовании финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию программы;
- б) информации о достижении запланированных показателей программы.

43. Источниками информации для проведения мониторинга реализации программы являются:

- а) ведомственная, региональная и федеральная статистика показателей, характеризующих сферу реализации программы;
- б) отчеты ответственных исполнителей Комитета о реализации программы;
- в) другие источники.

44. Мониторинг реализации программы осуществляется в течение всего периода ее реализации и предусматривает:

- а) ежеквартальную оценку выполнения ежегодного плана мероприятий по реализации программы;
- б) корректировку (при необходимости) ежегодного плана мероприятий по реализации программы;
- в) формирование отчета о реализации программы за отчетный финансовый год;
- г) проведение экспертизы отчета о реализации программы за отчетный финансовый год.

45. Комитет формирует отчет о реализации программы за отчетный финансовый год по утвержденной форме.

46. К отчету о реализации программы за отчетный финансовый год прилагается пояснительная записка, которая содержит:

- а) оценку фактического использования финансовых ресурсов и достигнутых показателей программы с указанием причин их отклонения от запланированных значений за отчетный финансовый год;
- б) оценку возможности использования запланированных финансовых ресурсов и достижения запланированных значений показателей программы до окончания срока ее реализации;



в) результаты деятельности Комитета по управлению реализацией программы и предложения по совершенствованию управления реализацией программой;

г) оценку эффективности реализации программы за отчетный финансовый год.

47. В срок до 15 марта года, следующего за отчетным, Комитет представляет отчет о реализации программы за отчетный финансовый год на экспертизу в Финансовый отдел администрации ЗАТО Озёрный Тверской области.

### Подраздел III

Взаимодействие Комитета с исполнительными органами местного самоуправления ЗАТО Озёрный и иными организациями при реализации программы

48. Комитет взаимодействует с исполнительными органами местного самоуправления ЗАТО Озёрный по вопросам:

- а) обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан;
- б) развития инфраструктуры земельных ресурсов;
- в) размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;
- г) проведения торгов в сфере земельно-имущественных отношений.

49. Комитет взаимодействует с организациями, учреждениями, предприятиями, со средствами массовой информации, с общественными объединениями, в том числе с социально ориентированными некоммерческими организациями, по вопросам:

- а) организации работы по эффективному использованию муниципального имущества;
- б) осуществления учета муниципального имущества;
- в) управления муниципальными унитарными предприятиями;
- г) развития инфраструктуры земельных ресурсов;
- д) информационного обеспечения деятельности Комитета в сфере земельно-имущественных отношений;
- е) размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

### Подраздел IV

Анализ рисков реализации программы и меры по управлению рисками

50. В процессе реализации программы могут проявиться внешние и внутренние риски.

51. Внешними рисками реализации программы являются:

- а) возможные изменения в действующем законодательстве:
  - изменение размера взноса на капитальный ремонт общего имущества собственников помещений многоквартирных домов;
  - по вопросам увеличения сроков переоформления прав на земельные

участки, на которых расположены объекты недвижимости собственниками зданий, строений, сооружений;

- по продлению сроков бесплатной приватизации муниципального жилищного фонда;

б) несовершенство законодательной и нормативной базы, выражающееся в:

- отсутствии механизма отчуждения муниципального имущества, находящегося у муниципальных учреждений на праве оперативного управления;

- неотработанности механизма изъятия неиспользуемого либо используемого не по назначению муниципального имущества у муниципальных предприятий и учреждений;

- отсутствии четких критериев неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, а также критериев имущества, не отвечающего вопросам местного значения городского округа;

- зависимости мероприятий по оформлению пользования земельными участками от активности правообладателей;

- г) банкротство муниципальных унитарных предприятий;

- д) в отношении муниципальных закупок: отсутствие и/или возможный сговор участников размещения заказов.

52. Внутренним риском является недостаточное материально-техническое и кадровое обеспечение деятельности Комитета.

53. Меры, направленные на снижение внутренних рисков:

- а) определение приоритетов для первоочередного финансирования;

- б) оценка эффективности бюджетных вложений;

- в) упрощение процедуры перераспределения средств;

- г) повышение квалификации сотрудников Комитета;

- д) повышение материально-технического обеспечения деятельности Комитета;

- е) своевременное внесение изменений в программу.



Главный администратор (администратор) муниципальной программы ЗАТО Озерный Тверской области  
Комитет по управлению имуществом закрытого административно-территориального образования Озерный

1 Программа - муниципальная программа «КТГ» Окружной Тверской области

Г. Голубева - кандидат наук, профессор кафедры «Информационные системы» ИТМО

[illegible]



код административной программы	Коды бюджетной классификации			Дополнительный аналитический код	Цели программы, подпрограммы, задачи подпрограммы, мероприятия подпрограммы, административная территория и их показатели	Единица измерения	Годы реализации программы				Целевые (суммарные) значения показателя	
	раздел	подраздел	классификация целевой статьи расхода бюджета				2021	2022	2023	2024	значение	год достижения
					Административное мероприятие 1.2.6 "Обеспечение государственной регистрации права муниципальной собственности"	данный	да	да	да	да		
					Показатель административного мероприятия 1.2.6 "Количество объектов, в отношении которых произведена государственная регистрация права собственности"	штуки	5,0	5,0	5,0	5,0	15,0	2023
					Административное мероприятие 1.2.7 "Функциональный земельный контроль"	данный	да	да	да	да		
					Показатель административного мероприятия 1.2.7 "Количество проверок муниципального земельного контроля"	штуки	6,0	6,0	6,0	6,0	18,0	2023
					Задача 3 подпрограммы 1 "Информационно-методическое обеспечение в сфере земельно-имущественных отношений"	тыс. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2023
					Показатель 1 задачи 3 подпрограммы 1 "Количество публикаций в средствах массовой информации"	штуки	2,0	2,0	2,0	2,0	6,0	2023
					Административное мероприятие 1.3.1 "Формирование информации о продажах торговых в сфере земельно-имущественных отношений в средствах массовой информации"	данный	да	да	да	да		
					Показатель административного мероприятия 1.3.1 "Количество публикаций в средствах массовой информации"	штуки	2,0	2,0	2,0	2,0	6,0	2023
					Административное мероприятие 1.3.2 "Работа муниципальных правовых актов, необходимых для обеспечения реализации программы"	данный	да	да	да	да		
					Показатель административного мероприятия 1.3.2 "Количество подготовленных и принятых муниципальных правовых актов"	штуки	1,0	1,0	1,0	1,0	3,0	2023